

---

**KEUDno-2019-744**

**Valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin kokeilun palveluntuottajaksi hyväksyminen, Järvenpään Fysikaalinen Hoitokeidas Oy**

**Valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset**

Palveluntuottajaksi hyväksymisen edellytyksenä on Henkilökohtaisen budjetin kokeilun menettelyohje -asiakirjassa (ent. Henkilökohtaisen budjetin sääntökirja) määriteltyjen hyväksymiskriteerien täyttyminen sekä asiakirjassa mainittujen vaatimusten ja velvoitteiden noudattamiseen sitoutuminen. Asiakirjassa edellytetään esimerkiksi, että palveluntuottajalla tulee olla kaikki voimassaolevan lainsäädännön edellyttämät luvat kyseisen palvelun tuottamiseen, palveluntuottajan on oltava rekisteröity ja sillä on oltava taloudelliset edellytykset toiminnan harjoittamiseen. Palveluntuottaja on perehtynyt Henkilökohtaisen budjetin kokeilun menettelyohjeeseen, täyttää sen sisältämät hyväksymiskriteerit sekä noudattaa sen sisältämiä vaatimuksia ja velvoitteita toiminnassaan.

**Hakemuksen käsittely**

Valinnanvapauskokeilu -hankkeen sähköiseen ilmoittautumisjärjestelmään kirjattiin 22.5.2019 Järvenpään Fysikaalinen Hoitokeidas Oy:n hakemus hyväksymisestä valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin palveluntuottajaksi liitteineen.

Hakemuksen perusteella Järvenpään Fysikaalinen Hoitokeidas Oy täyttää palvelusetelilain ja henkilökohtaisen budjetin menettelyohjeeseen asetetut hyväksymiskriteerit.

**Sovelletut säännökset**

Palvelusetelilaki 569/2009, Henkilökohtaisen budjetin kokeilun menettelyohje

**Päätöksen peruste**

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö

**Päätös**

Hyväksyn Järvenpään Fysikaalinen Hoitokeidas Oy:n palvelusetelituottajaksi ja tuottamaan valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin palveluja kokeilun asiakkaille ajalla 25.5.2019 – 31.08.2019.

***Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän asiainhallintajärjestelmässä.***

**Tiedoksi**

Hakija, Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän asianosaiset viranhaltijat, Sipoon kunta Vanhus- ja vammaispalvelut, Porvoon kaupunki Vanhus- ja vammaispalvelut

**Allekirjoitus**

---

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän www-sivuilla 28.5.2019

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Otejakelu sähköisesti 28.5.2019

---

## Oikaisuvaatimus

§ 146

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi